



FORMATION CONTINUE BULLETIN D'INSCRIPTION

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir téléchargé votre dossier d'inscription concernant l'Executive MBA en Management Public.

Avec 270 heures de formation, étalées sur 3 journées par mois en moyenne, cet Executive MBA a été conçu pour que vous puissiez continuer d'exercer vos fonctions durant votre année d'étude.

Nous vous proposons un programme riche, alliant les connaissances du **corps universitaire** de Sciences Po Rennes et les savoir-faire de **professionnels des collectivités territoriales**.

A travers des **modules théoriques** et **pratiques**, des **séminaires méthodologiques** et des **conférences d'actualité**, vous pourrez parfaire votre culture des collectivités, développer vos techniques managériales et appréhender les futurs chantiers qui attendent le champ local.

Vous trouverez ci-après tous les documents utiles :

- Votre dossier d'inscription
- La plaquette de présentation de la formation avec le programme détaillé

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter votre interlocuteur dédié, **Joël PROVENCHERE** au **01 77 92 93 30** ou par e-mail : **joel.provenchere@infopro-digital.com**

Bien cordialement, Les formations la Gazette.





FORMATION CONTINUE BULLETIN D'INSCRIPTION

EXECUTIVE MBA MANAGEMENT PUBLIC

Veuillez renseigner tous les champs ci-dessous

Identité du candidat

INFORMATIONS GENERALES

Nom :	Prénom :			
Téléphone personnel :	Portable :			
	Lieu et département:			
	N° de Sécurité Sociale :			
Situation professionnelle actuelle :				
Personne a prevenir en cas d'urgence :				
Lien de parenté :	Téléphone :			
Pour les salariés en activité : Nom de l'entreprise :				
•				
Fonction occupée :				

Contact administratif (si financement de l'entreprise) :						
Nom, prénom :						
Fonction:						
Téléphone :	e-Mail :		Fax :			
Signataire de la conven	ition :					
Nom, prénom :						
Fonction:						
<u>FORMATION</u>						
A. FORMATION SCOL	AIRE ET UNIVERSI	TAIRE (Baccalauré	eat inclus)			
Numéro INE* :						
(*Identifiant Nationa notes ou sur la carte Titre / Diplôme	•		e 1 lettre, se trouve sur le relevé de eur à partir de 1994.) Etablissement / Ville /			
(Equivalence ?)	Specialite	d'obtention	Département			
Coût de la Formation : 12	000 € HT					
Origine du financement (p	réciser la répartition des	montants en cas de fi	nancements multiples)			
Entreprise	€ Fongéc	if	€ Personnel€			
Autre (préciser l'origine et	le montant) :					

.....

Nom et adresse du ou des organismes en charge du financement :						
Votre interlocuteur au sein de cet organisme :						
Nom	Prénom	Téléphone				
Comment avez-vous eu connaissand	<u>ce de l'existence de </u>	e cette formation ?				
Presse		Salons				
Bouche à Oreille		Votre entreprise				
Internet		E-Mailing				
Mot clé utilisé :						
☐ Ce dossier d'inscription dûment complété et signé à envoyer par courrier à l'attention de Joël PROVENCHERE Groupe Moniteur						
Service formation Antony Parc 2 – 10 place du Général de Gaulle – La Croix de Berny – BP 20 156 – 92186 ANTONY CEDEX						
☐ Un Curriculum Vitae détaillé						
☐ Une lettre de motivation précisant le projet professionnel, l'insertion de la formation dans ce projet, et les attentes du stagiaire vis-à-vis de la formation						
☐ Une copie du diplôme (bac+4 ou plus)						
☐ Copie de la carte d'identité						
☐ 1 photo d'identité au format jpeg à faire suivre à joel.provenchere@infopro-digital.com						
☐ 1 relevé d'identité bancaire (entreprise et/ou personnel selon le mode de financement)						
☐ Une copie de l'attestation de séc	curité sociale					
Eait à						

Signature du stagiaire

Signature et tampon des représentants des organismes financeurs