

PROTOCOLE ET COMMUNICATION AU SERVICE DE L'ÉLU

Adopter les usages officiels et représenter sa collectivité avec professionnalisme

MODULE, 2 HEURES

ELUS

CODE :
GEM18

Objectifs de la formation

S'approprier les codes du protocole et du savoir-vivre républicain

Optimiser sa communication institutionnelle auprès des citoyens et partenaires

Parmi nos formateurs

- NAMURA Michel
Ex-DGS, Administrateur général de la FPT E.R.,

Public concernés

- Elus

Prérequis

- Aucun prérequis

Tarifs

- Module à l'unité (éligible DIF Elus) : 125,00 €HT

Module 8 : Le protocole et le savoir-vivre au service des élus

Comprendre le protocole et adopter les bons usages dans la fonction d'élu

- Cerner les fondements du protocole et du savoir-vivre républicain
- Comprendre le rôle du protocole dans la représentation politique et la communication institutionnelle
- Définir les appellations officielles selon les fonctions (élu, préfet, ambassadeur, haut fonctionnaire...)
- Appliquer les codes de salutations, d'attitudes et de tenues selon les contextes

Optimiser sa communication institutionnelle et représenter la collectivité avec élégance

- S'approprier la méthodologie pour optimiser sa communication institutionnelle
- Appréhender les spécificités des courriers officiels
- Adapter les e-mails et les interventions publiques aux codes formels des institutions
- Développer une posture professionnelle : ton, langage corporel, équilibre entre proximité et représentation
- Structurer un appel ou une intervention publique avec clarté et courtoisie
- Adapter son discours à des interlocuteurs variés : citoyens, représentants de l'État, partenaires institutionnels...

ATELIER Etude de cas : Analyse d'exemples de communication pour détecter les erreurs protocolaires et proposer des actions correctives

Dates

Classe virtuelle

Le 10/07 de 17h à
19h

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.