PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à toute personne publique désireuse de maîtriser les règles de la passation.

PRÉ-REQUIS

- Techniques : absence de pré-requis
- Connaissances spécifiques : absence de pré-requis

OBJECTIFS

Une journée pour acquérir les bases de la passation des marchés publics :

- Maîtriser la réglementation et être capable d'en appliquer les subtilités
- Savoir choisir le support de publicité en fonction des seuils
- Connaître les pièces de marchés

CONTENU

Rappel du cadre général de la commande publique

- Les principes généraux de l'achat public et de la commande publique

La définition préalable du besoin

- Sourcing : études et échanges préalables avec les opérateurs économiques
- La détermination des besoins à satisfaire : Les spécifications techniques : par référence à des normes, selon les exigences fonctionnelle, les labels

Savoir choisir la procédure selon les besoins exprimés

- Les différentes formes de marchés
- Les différents types de procédures
- L'allotissement et les justifications au recours au marché global

Les éléments de la candidature

- Quels sont les éléments que l'acheteur peut exiger
- « Dites le nous une fois »
- Le DUME
- E-certis

La rédaction des pièces annexes au dossier de consultation (DC) et les critères

- Les autres pièces du marché : les annexes financières, les particularités du mémoire technique
- Les notions de variantes et options (PSE)
- Les critères de sélection des offres : la pondération, la conformité, les nouveaux critères possibles.

Exercice : déterminer selon les exemples si c'est une variante ou une PSE.

Connaître les prix et leur variation

- Les prix unitaires / Les prix forfaitaires
- Les prix fermes / Les prix révisibles par ajustement et par formule paramétrique

Exercice : choisir le type de prix et la révision associée selon des exemples fournis.

Maîtriser l'analyse des candidatures et offres

- L'analyse de la candidature et de l'offre : offre avant candidature ?
- L'examen des offres
- L'offre anormalement basse : comment la détecter et la traiter

L'achèvement de la procédure

- Le rapport de présentation
- L'information aux candidats non retenus : la rédaction des courriers en procédure adaptée, en procédure formalisée
- Les documents à fournir pour la notification du marché

Étude de cas : Différencier les différentes catégories de marchés publics. Choisir la procédure la plus adaptée et le type de marché approprié selon les particularités du besoin.

- La remise d'une offre variable
- L'offre anormalement basse

L'achèvement de la procédure

- Le rapport de présentation
- L'information aux candidats non retenus : en procédure adaptée, en procédure formalisée
- La notification du marché

Étude de cas : différencier les différentes catégories de marchés publics. Choisir la procédure la plus adaptée et le type de marché approprié.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable. Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situation.

ÉVALUATION ET SANCTION

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires.

La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

QUALITÉ DU FORMATEUR

- **Expert des métiers de l'achat public**

Le formateur est responsable d'un domaine achat à la Mairie de Paris.

Diplômé d'un master Achats, et d'un master droit public (contrats et marchés publics) le formateur a occupé différentes fonctions de management dans le domaine des achats aussi bien dans le secteur privé que public.

Depuis plus de 15 années, et fort d'une expérience dans le domaine des collectivités territoriales, il a acquis une expertise dans le domaine des marchés publics et de l'achat public.

Il exerce son activité de formateur tant sur les domaines de la performance achats que de la réglementation.

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- **Durée de la formation :** 7 heures soit 1 jour
- **Horaires de la formation :** 9h00-12h30 puis 14h00-17h30
- **Code :** PASS
- **Lieu :** dans les locaux de l'organisme ou dans les nôtres
- **Organisation :** formation réalisable en présentiel
- **Nombre de stagiaires :** 10 participants au maximum

CONTACT

☎ tél. : 01 79 06 77 00

✉ email : formations@achatpublic.com

📄 formulaire : <http://formations.achatpublic.com/nous-contacter>

🌐 site web : <http://formations.achatpublic.com/les-formations-pour-les-acheteurs>