

### **PUBLIC VISÉ**

Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs du Profil acheteur souhaitant maîtriser pleinement la plateforme.

---

### **PRÉ-REQUIS**

- Techniques : avoir des accès au Profil acheteur du Portail de l'achat public
- Connaissances spécifiques : absence de pré-requis

---

### **OBJECTIFS**

Maîtriser le Profil acheteur du portail de l'achat public :

- Mise en pratique complète d'une consultation dématérialisée
- Découverte de la plateforme côté entreprises
- Tous les trucs et astuces qui faciliteront l'utilisation de la plateforme au quotidien

---

### **CONTENU**

#### **Rappel des principes de la dématérialisation**

- Enjeux et possibilités de la dématérialisation
- Cadre juridique de la dématérialisation

#### **Présentation des modules du portail de l'achat public**

- Sourcing, rédaction, profil acheteur, procédure, suivi des actes et archivage
- Présentation des demandes de devis et du module Sourcing

#### **Gérer la création d'une consultation**

- Renseigner la fiche de la consultation
- Publication d'un avis
- Composition et mise en ligne du DCE
- Ouverture de la « salle »
- Suivi des registres de retraits et de dépôts (papier et électronique)
- Gestion des modifications
- Échanges avec les soumissionnaires (questions/réponses, échanges sécurisés)

#### **Découvrir la plateforme côté « entreprises »**

- Téléchargement des pièces de marchés (complet et partiel)
- Préparation des réponses côté « fournisseur »
- Dites-le nous une fois : le coffre-fort électronique
- Signature et chiffrement des documents
- Dépôt des plis en ligne
- Téléchargement des preuves

#### **Gérer une Commission d'appels d'offres**

- Téléchargement des registres (retraits et dépôts)
- Téléchargement des plis
- Ouverture des enveloppes « offre »
- Sélection du/des candidats retenus
- Vérification des signatures

- Avis d'attribution, notification

#### Gérer une consultation terminée

- Achever sa consultation sur la plateforme
- Télécharger les preuves et archiver sa consultation

#### Publier les données essentielles

- Découverte d'un formulaire de saisie de données essentielles pour un marché initial
- Saisie des modifications en cours de marché

#### Nouveau :

- **Le eDume**, Document Unique de Marché Européen
- **L'option Correspondance** pour communiquer avec les opérateurs économiques après la clôture de la salle et conserver une trace des échanges

---

### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de postes informatiques et de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable.

Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situations.

---

### ÉVALUATION ET SANCTION

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires.

La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

---

### QUALITÉ DU FORMATEUR

- **Spécialiste des marchés publics et privés**

Avec ses 20 ans d'expérience dans la réponse aux marchés publics et privés, créateur d'entreprise et consultant indépendant depuis 12 ans, le formateur apporte ses compétences et son savoir-faire au service des entreprises, afin de les positionner efficacement dans les conditions requises à l'obtention des marchés, et ainsi accroître leurs opportunités de croissance et développement.

La formatrice apportera également ses compétences et son expérience au profit des acheteurs pour la mise en place des marchés publics dématérialisés au sein de leur structure.

---

### DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- **Durée de la formation** : 7 heures soit 1 journée
- **Horaires de la formation** : 9h00-12h30 puis 14h00-17h30
- **Code** : MDD1
- **Lieu** : dans les locaux de l'organisme ou dans les nôtres
- **Organisation** : formation réalisable en présentiel
- **Nombre de stagiaires** : 8 participants au maximum

---

### CONTACT

☎ tél. : 01 79 06 77 00

✉ email : [formations@achatpublic.com](mailto:formations@achatpublic.com)

📄 formulaire : <http://formations.achatpublic.com/nous-contacter>

🌐 site web : <http://formations.achatpublic.com/les-formations-pour-les-acheteurs>