MANAGEMENT TRANSVERSAL : MANAGER EN MODE NON HIÉRARCHIQUE

Les clés pour réussir

2 JOURS, 14 HEURES

MANAGEMENT PUBLIC

CODE : GMA12

Objectifs de la formation

Intégrer les bases du management transversal

Développer les compétences personnelles du manager pour maitriser les dimensions techniques et humaines du management transversal

Savoir articuler les relations entre management transversal, pouvoir hiérarchique et les élus (exemple : conseil municipal)

Parmi nos formateurs

- EYNARD Xavier
  Consultant en management,
  XE MANAGEMENT
- MOLINE Cécile
  Formatrice/consultante,

Public concernés

- Chef de projet ; Chargé(e) de mission ; Toute personne étant référente sur des projets, dans le management de processus, dans des missions transversales.

Critères d'admission

- aucun prérequis n'est nécessaire

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Classe virtuelle : 1 195,00 €HT
- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 300,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Classe virtuelle : 1 495,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 1 600,00 €HT

Cette formation est une formation action qui s'appuie sur les projets portés par les participants. Tous ces travaux seront réalisés sous forme d'ateliers

JOUR 1

Identifier les particularités d'un projet transversal

- Identifier les différences entre le management hiérarchique, le management de projet et le management de projets transversaux

Exercice : repérer les difficultés, les leviers de réussite, les outils et les méthodes de vos projets transversaux

Comprendre le rôle du responsable de projet transversal

- Définir son rôle de manager transversal, les contours de son poste, le périmètre de sa mission, ses responsabilités exactes
- Savoir clarifier la ligne hiérarchique

Savoir vous positionner comme manager non hiérarchique

- Apprendre à communiquer une vision
- Etablir la carte des acteurs et comprendre leurs enjeux et objectifs, anticiper leur stratégie d'action
- Repérer les s jeux d'acteurs pour se positionner et savoir communiquer avec eux

Réussir le pilotage opérationnel d'un projet transversal

- Identifier les attentes réciproques entre le responsable transversal et les autres acteurs (équipe, hiérarchie, élus…)
- Acter les avancés, piloter les délais et les budgets
- Maîtriser les fondamentaux du management d'une équipe transversale : cohésion d'équipe, dépasser les situations « délicates », motiver ou remotiver une équipe

JOUR 2

Développer votre leadership de manager transversal

- Comprendre le profil psychologique de vos interlocuteurs et agir en conséquence
- Les besoins de vos interlocuteurs, quelle posture devez-vous avoir selon les situations
- Savoir vous affirmer et développer votre confiance en vous
- Améliorer la maitrise de vos relations interpersonnelles
- Savoir donner des signes de reconnaissance correctement dimensionnés et au bon moment

Exercices et tests permettant aux participants de mieux se connaître, de renforcer leurs points forts et de mettre sous contrôle leurs points faibles

Maîtriser les outils de résolution de conflits

- Savoir diagnostiquer les sources d'un conflit
- Comprendre les jeux de rôle et savoir y répondre
- Etablir une stratégie de résolution de conflit
- Savoir mettre sous contrôle un conflit et savoir conclure

Exercices et entrainement sur des cas fictifs ou réels (au choix)

Développer la cohérence du manager transversal

- Appréhender ce qui crée de la cohérence et donc de l'adhésion chez un manager transversal
- Comprendre les notions de valeurs personnelles, loyauté, communication au regard du vécu des projets engagés

Dates

Paris	Classe virtuelle
05-06/06/2024	05-06/06/2024
18-19/09/2024	18-19/09/2024
18-19/11/2024	18-19/11/2024

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.