MAÎTRISER VOS PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

Optimiser votre leadership grâce à une prise de parole adaptée

2 JOURS, 14 HEURES

EFFICACITÉ MANAGÉRIALE

CODE : GMA09

Objectifs de la formation

Acquérir une méthode permettant de structurer vos prises de parole dans toutes les situations professionnelles

Maîtriser votre communication non verbale : gagner en aisance et en naturel

Développer vos capacités managériales grâce à des interventions efficaces dans différents contextes

Adopter la « bonne » posture lors d'interventions conjointes avec des élus

Adapter votre prise de parole à votre public (hiérarchie, collaborateurs, partenaires...)

Parmi nos formateurs

- LUMBROSO Guy
  Formateur,

Public concernés

- Élus ; Tout Cadre et agent de la fonction publique territoriale

Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Classe virtuelle : 1 195,00 €HT
- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 300,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Classe virtuelle : 1 495,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 1 600,00 €HT

Prendre la parole en public est un exercice qui nécessite une préparation. C'est un processus par lequel le locuteur délivre un message clair, précis et convaincant. Il s'agit de communiquer à travers du langage orale mais aussi corporel (par la voix, les gestes et la posture), et aussi gérer l'espace qui lui est alloué.

Cette formation permettra aux stagiaires de s'approprier les méthodes permettant de structurer leurs prises de parole dans différentes situations professionnelles ainsi que d'adopter la bonne posture lors des

interventions conjointes avec les élus.

JOUR 1 : APPRENDRE À CONSTRUIRE VOTRE INTERVENTION ORALE

Acquérir les principes de base de la communication

- Posséder les règles, les différentes étapes liées aux prises de parole
- Faire le point sur les phénomènes de déperdition
- Quid du Ton, voix, posture, gestuelle
- Gérer le stress, s'affirmer

Exercices et/ou mises en situation

- Mettre en application les principales règles de la communication interpersonnelle

Etre écouté, cru, retenu et… suivi

- Connaître votre auditoire et vous y adapter
- Soigner votre introduction, revenir sur le message, argumenter
- Dépasser l'information " descendante " pour entrer en relation avec l'auditoire

Exercices et/ou mise en situation

- Travailler sur la capacité à convaincre et/ou à improviser

JOUR 2 : PRISE DE PAROLE EN RÉUNION ET PRISE DE PAROLE CONJOINTE

Créer une dynamique efficace grâce à vos interventions

- Comment introduire une réunion de travail pour favoriser la production collective
- Développer votre écoute et savoir reformuler
- Comment faire face à des attitudes déstabilisantes
- Savoir improviser

Études de cas

- Partager des expériences, réussies ou non, d'interventions conjointes avec des élus

Intervenir conjointement avec les élus : les enjeux et la posture adaptée

- Bien cerner les attentes propres aux élus
- Répartir les rôles et les contenus : intervention « politique » / intervention « technique »
- Avoir la « bonne » posture lors des réunions publiques en direction des habitants

Élaboration d'un plan d'actions pour chaque stagiaire

- Échanger collectivement sur les axes de progrès de chaque participant afin d'établir des objectifs de progression évaluables dans le temps, suite à la formation

Dates

Paris Classe virtuelle

20-21/06/2024 20-21/06/2024
19-20/09/2024 19-20/09/2024
05-06/12/2024

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.