

# CONSTRUIRE ET FAIRE VIVRE VOS TABLEAUX DE BORD DES SERVICES GÉNÉRAUX

Approche pratique des tableaux de bord pour piloter le service de l'ET

2 JOURS, 14 HEURES

SERVICES GÉNÉRAUX

CODE : UNSG04

## Objectifs de la formation

Apporter aux responsables de l'Environnement de Travail les outils de pilotage nécessaires à leur activité

Appréhender la construction et la mise en pratique des tableaux de bord, avec de nombreux exemples et retours d'expériences, exploitables rapidement

Bénéficier de l'étude de tableaux de bords efficaces par type d'activité

## Parmi nos formateurs

### ■ Lachaux Patrice

Gérant d'une société de conseils en immobilier et environnement de travail,  
PL CONSEIL

## Public concernés

- Responsables de l'Environnement de Travail ou des Services Généraux prenant leurs fonctions ou étant en poste depuis peu

## Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

## Prérequis

- Aucun pré-requis n'est nécessaire

## Tarifs

- Tarif Session en présentiel : 1 755,00 € HT

## JOUR 1

## Accueil des participants

## Qu'est ce qu'un tableau de bord ?

- Intérêt d'un tableau de bord
- Objectifs visés
- Définition
- Regroupement de tableaux

## Comment le concevoir

- Définition d'un indicateur
  - Recherche des valeurs pertinentes
  - Caractéristiques des ratios
  - Pour quelle activité l'utiliser
- 

### CAS PRATIQUE Étude des tableaux de bords efficaces par type d'activité

## Déjeuner

---

### Comment le construire

- Méthodologie de construction d'un tableau de bord de suivi
  - Rappels « pratico-pratiques » d'Excel des formules de base
  - Étapes de construction d'un Tableau de Bord
- 

### Comment exploiter ses tableaux de bord

- Récupération des valeurs
  - Présentation / suivi
- 

### CAS PRATIQUE Étude de Cas - Travail sur l'ébauche d'un tableau de bord

## Fin de journée

---

### JOUR 2

## Accueil des participants

---

### Combien en faut-il étudier les tableaux nécessaires pour la gestion d'un service ET

- Tableaux de base
  - Particularité du TdB de suivi des budgets
  - Autres exemples pratiques
- 

## Déjeuner

---

### Comment se benchmarker ?

- Approche via le benchmark Buzzy Ratio ©
- 

### Études de cas et travail en groupe

- Des études de cas sont faites durant la formation. En fin de deuxième journée, possibilité de travailler sur des cas réel des stagiaires (qui doivent apporter leurs éléments).
  - Les stagiaires repartiront avec une dizaine de tableaux prêts à l'emploi
- 

## Fin de journée

---

## Dates

Paris

18-19/10/2024

---

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.