

GÉRER SON ENTREPRISE DE BTP

Adopter les meilleures pratiques de gestion pour maintenir le cap et pérenniser son activité

2 JOURS, 14 HEURES

SOFT SKILLS SPÉCIAL
BTP

CODE :
MTC152

Objectifs de la formation

Cerner les défis à surmonter par les TPE/PME dans le secteur du BTP

Identifier les zones de risques de son activité

Adopter les meilleures pratiques pour améliorer la performance de son entreprise

Optimiser la gestion des chantiers et des ressources en gardant la maîtrise de son activité

Parmi nos formateurs

- MAUPAS Denis
Formateur,

Public concernés

- Chef d'entreprise de BTP ; gestionnaire administratif et financier d'une TPE/PME du BTP ; Directeur adjoint de PME ; Assistant de gestion PME/PMI ; Gérant

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 1 595,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 695,00 €HT

Saviez-vous que plus de 93 % des entreprises du secteur du BTP sont des microentreprises ? Ces entités, piliers du secteur, sont confrontées à une multitude de problématiques qui menacent leur pérennité et leur croissance : rareté de la main-d'œuvre, inflation des coûts des matériaux, retards dans les paiements, fardeau administratif conséquent, concurrence exacerbée et aléas climatiques. Toutefois, ces obstacles, aussi intimidants soient-ils, ne sont pas insurmontables.

En effet, pour se frayer un chemin vers le succès, il est impératif de concevoir des stratégies de gestion proactives et performantes. Cela implique d'abord de gérer ses ressources humaines avec efficacité,

d'optimiser la rentabilité par le biais d'une gestion financière affûtée, de sécuriser les relations contractuelles et de maintenir le contrôle de vos opérations malgré les turbulences quotidiennes.

Nous vous convions à cette nouvelle formation pour vous doter des meilleures pratiques, d'embrasser des stratégies gagnantes et de rejoindre une communauté de professionnels qui, à l'instar de vous, visent l'excellence.

Comprendre les enjeux actuels du secteur du BTP et identifier les difficultés rencontrées par les PME

- Panorama du marché de la construction en France : chiffres clés et évolution récente.
- Mesurer l'impact de la hausse des prix des matériaux et des coûts de l'énergie sur les entreprises du BTP.
- Distinguer les concurrents du secteur
- Quelles sont les tendances du BTP : transition écologique, nouvelles technologies, et adaptation aux changements du marché
- Faire le point sur la difficulté à recruter la main d'œuvre qualifiée

ATELIER Discussion interactive sur les difficultés dont font face les TPE/ PME du secteur du BTP

Identifier les points de vigilance de son activité pour limiter les risques

- Comprendre le besoin et les attentes du client
- S'assurer de l'exécution des engagements et du respect des normes établies
- Contrôler le budget et les finances pour les travaux et services Savoir gérer sa trésorerie
- Les imprévus du chantier: modification du programme, arrêt de chantier, augmentation des prix de matières premières
- Dépasser les difficultés de clôture de la mission : comment sont appréhendées les réserves, accusations de malfaçons, retards...

ATELIER Analyse en plénière d'opérations de fin de chantier dans une entreprise de BTP et apports de pistes de solutions

Diagnostiquer l'état de sa structure : analyse des indicateurs

- Identifier les points forts et les zones de risques de l'entreprise sur les plans humains, financiers, contractuels et matériels.
- Comprendre l'impact de la « non gestion » des risques sur la pérennité de l'entreprise
- Préciser les étapes clés de l'activité de l'entreprise

CAS PRATIQUE En sous-groupe, sur la base d'un tableau de bord d'une entreprise de BTP, les participants doivent analyser son état en se basant sur les indicateurs présentés par le formateur

Mettre en œuvre des politiques de gestion des RH performante au sein de sa structure

- Mettre en place un processus de recrutement rigoureux afin de choisir les profils de candidats les plus qualifiés
- Identifier les organismes et dispositifs à mobiliser pour pallier au manque de personnel : agences d'intérim, pôle emploi, dispositif POEC, POEI, PMSMP, CUI...
- Comment trouver les ressources nécessaires pour financer les formations de ses collaborateurs, le monitorat, le CPF, financement OPCO, FNE formation...
- Minimiser les coûts liés aux absences et aux accidents du travail
- Gérer les rémunérations
- Effectuer les entretiens obligatoires avec son personnel

- Tenir et suivre son document unique

CAS PRATIQUE En sous-groupe, à partir d'un exemple d'entreprise qui doit recruter pour un projet d'envergure, les stagiaires doivent déterminer le processus de recrutement et les compétences adaptés pour trouver les candidats idéaux

Maximiser sa rentabilité avec une bonne gestion financière

- Mettre en place un système de suivi des dépenses et des recettes, comptabilité analytique
- Réaliser régulièrement des analyses financières pour évaluer la santé de l'entreprise
- Veiller à maintenir une trésorerie suffisante pour faire face aux imprévus et aux fluctuations du marché
- Contrôler les frais généraux
- Utiliser les outils numériques de la gestion financière

CAS PRATIQUE Sur la base d'un exemple de données financière d'une entreprise fictive, chaque participant devra analyser les données et proposer un plan d'action pour améliorer la rentabilité

Sécuriser les relations contractuelles avec ses clients et fournisseurs

- Négociation et passation de contrat avec le client : analyse des documents de consultation, identification des conditions d'intervention
- Identifier les rôles de chaque intervenant
- Contract Management : suivre le paiement des prestations, les modifications de prestation, les impacts des aléas...
- Gérer efficacement la clôture de la relation contractuelle et les litiges : constatation de l'achèvement, liquidation des comptes, contentieux

CAS PRATIQUE En sous-groupe, à partir d'un exemple d'une entreprise de construction qui vient de remporter un appel d'offre pour un projet, les participants devront examiner les documents de consultation et identifier les conditions d'intervention

Garder la maîtrise de son activité dans la durée

- Anticiper la préparation de chantier : faire un retro planning de toutes les tâches
- Contrôler la bonne exécution du chantier : les outils à mettre en place en termes de qualité et de délai
- Gérer efficacement les ressources matérielles pour optimiser les marges : comment faire plus avec moins
- Mettre en place des outils numériques dans la phase de réception et de la levée de réserve

CAS PRATIQUE En sous-groupe, sur la base d'un exemple d'une entreprise de construction qui doit réaliser un projet de bureaux

- Les participants doivent élaborer un rétro planning détaillé, identifiant toutes les étapes clés, de l'excavation à l'installation des finitions intérieures. Chaque tâche est associée à des délais spécifiques et des interdépendances avec d'autres tâches

Evaluation des acquis de la formation

Dates

Classe virtuelle Paris

01-02/07/2024 14-15/10/2024

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.