# CADRE TERRITORIAL / ÉLU : TRAVAILLER ENSEMBLE

Savoir se positionner efficacement face aux élus

1 JOUR, 7 HEURES

MANAGEMENT PUBLIC

CODE : GMA16

## Objectifs de la formation

Mieux comprendre les élus : leurs réactions, leur mode de fonctionnement, leur temporalité, pour travailler efficacement avec eux

Comprendre la spécificité de la relation à l'élu

Disposer d'outils pour travailler avec l'élu

## Parmi nos formateurs

- **LEBLONG-MASCLET Gwenaël**
  Directeur général adjoint – BREST METROPOLE ET VILLE DE BREST,
  **VILLE DE BREST**
- **MICOTTIS Isabelle**
  Coach,

## Public concernés

- Tout cadre territorial ayant à travailler avec des élus

## Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Classe virtuelle : 695,00 €HT
- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 760,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Classe virtuelle : 895,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 960,00 €HT

Cadre territorial et élu, deux fonctions distinctes l'une de l'autre mais complémentaires. Le cadre territorial met en mouvement le programme politique, applique les lois de la république et prend en compte le trio : « élu, citoyen, agent ». Quant à l'élu, il présente une articulation entre un projet politique et projet personnel.

Néanmoins, élu et cadres sont amenés à collaborer ensemble dans un objectif de développement de la

collectivité. Favoriser la compréhension du rôle de chacun et préserver l'équilibre des pouvoirs. Renforcer la cohérence entre les réalités du quotidien et les décisions politiques, tout en maîtrisant la temporalité des échéances et de la communication.

## Comprendre l'élu et ses attentes vis-à-vis de son administration

- Qui est l'élu : une articulation entre un projet politique et un projet personnel
- Comprendre les processus décisionnels de l'élu local et son rapport aux citoyens
- Analyser la posture de l'élu selon différentes situations : quand il est nouvellement élu, quand il méconnaît une situation connue de longue date par l'administration
- Cerner le positionnement de l'élu : mener un projet politique et non diriger une administration
- Focus sur la relation particulière : DGS/élu

## Préciser ce qu'est un cadre des collectivités territoriales et des établissements publics et clarifier son positionnement et son rôle par rapport à l'élu

- Préciser ce qu'est un fonctionnaire : le sens de la séparation du grade et de l'emploi, ses devoirs
- Identifier les marges de manœuvre possible dans la fonction publique
- Faire le point sur les différents rôles du cadre : conseiller et mettre en mouvement le programme politique, appliquer les lois de la République par-delà le programme politique, gérer les imprévus permanents, prendre en compte le trio : élu, citoyen, agent ; diriger son organisation
- Comment agir en tant que cadre territorial quand on ne croit pas au projet politique
- Comprendre les limites de son rôle de cadre, quelles que soient les qualités de l'élu

## Connaître les pratiques à développer pour travailler avec les élus dans le respect réciproque

- Savoir décrypter son élu : de sa personnalité jusqu'à ses attentes latentes
- Comprendre le rôle du cabinet de l'élu : fonctionner en mode projet
- Comment faire avec le calendrier des décisions : gérer le court terme, le moyen terme et le long terme vis-à-vis du temps politique, du projet d'administration et des aléas
- Se positionner efficacement : affirmer son rôle auprès de l'élu et acquérir la légitimité nécessaire
- Apprendre à communiquer : choisir le mode de communication adapté à l'élu et à soi-même
- Appréhender diverses situations de conflits pour les surmonter correctement
- Savoir gérer ses émotions

## Dates

| Classe virtuelle | Paris |
|---|---|
| 07/06/2024 | 07/06/2024 |
| 08/11/2024 | 08/11/2024 |

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de

type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.